

Ten behoeve van de werving “Portefeuillehouder Fondsenwerving”

Op bestuurlijk niveau in de kerk wordt landelijk al geruime tijd aandacht geschonken aan de financiële positie van alle parochies. De opbrengsten uit de verschillende geldbronnen vertonen een dalende tendens. Tegelijkertijd blijkt het mogelijk om met gerichte acties de inkomsten op peil te houden of te vergroten. Vandaar dat de economen van de bisdommen de wens hebben geformuleerd om structureel meer aandacht aan fondsenwerving te besteden. Wij vragen aandacht voor het structureel versterken van de parochiebesturen met de functie van:

Portefeuillehouder Fondsenwerving

De parochiebesturen vervullen een veelheid aan taken. Daarbij is tot op heden vrijwel nergens de taak van “fondsenwerving” structureel ingevuld. In de praktijk wordt deze taak vaak door de penningmeester en het bestuurslid PR en Communicatie vervuld, voor zover hij/zij daar tijd voor heeft.

Gezien het belang en de veelheid aan taken is het wenselijk hiervoor een volledige bestuursplaats in te ruimen. Hierna is aangegeven wat het profiel van een dergelijke bestuurder zou zijn.

Taken

- Het (bestuurlijk) vorm en inhoud geven aan alle relevante activiteiten die te maken hebben met fondsenwerving;
- Het inventariseren van alle relevante bronnen en activiteiten ten behoeve van fondsenwerving;
- Het actief uitvoeren en/of begeleiden van de actie Kerkbalans;
- Het samen met andere bestuursleden zorgen voor een optimale basisadministratie ten behoeve van de werving (Navision, de modules “leden”, “financiën” en “kerkbalans”);
- Het organiseren van activiteiten in de breedste zin van het woord ten behoeve van fondsenwerving;
- Actieve inbreng in het parochiebestuur en het structureel onderhouden van contact met de penningmeester van het parochiebestuur;
- Het binnen de parochie op structurele basis door het jaar aandacht vragen voor de fondsenwerving;
- Het onderhouden van contacten bij het bisdom en het bijwonen van bijeenkomsten die in het kader van fondsenwerving worden georganiseerd.

Plaats in de organisatie

- Volwaardig lid van het parochiebestuur;
- Begeleiden van groepen/commissies die zich (onder verantwoordelijkheid van het bestuur) bezighouden met fondsenwerving.

Gewenste kennis/vaardigheden

- Bestuurlijke ervaring;
- Kennis van (het functioneren van) de lokale katholieke gemeenschap;
- Kennis van financiën in brede zin;
- Kennis van automatisering/computers;
- In staat tot het makkelijk leggen van relevante contacten;
- Wervende en enthousiaste persoonlijkheid.

Bent u geïnteresseerd?

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen bij het secretariaat van de parochie: m.leferink@franciscusparochie.nl
053-574 39 29.