

PROFIEL en TAAKOMSCHRIJVING LID BESTUUR parochie St. Franciscus van Assisïe.

Portefeuillehouder COMMUNICATIE en PR

26 januari 2017

Profielomschrijving portefeuillehouder PR en communicatie in het parochiebestuur.

Binnen het bestuur van de parochie Franciscus van Assisïe komt de portefeuillehouder Communicatie en PR vacant per 1 april 2017. Dit bestuurslid m/v zal belast worden met interne en externe communicatie en PR.

Binnen de parochie hebben we een secretaris. Hij voert samen met de parochieel stafmedewerker en vrijwilligers het secretariaat van de parochie.

Van het bestuurslid wordt verwacht dat deze als volwaardig lid van het bestuur functioneert en beleidsmatig kan denken. Daarnaast wordt van het bestuurslid verwacht dat hij/zij kennis heeft van communicatie en PR en van de moderne media.

Tijdsinvestering: gemiddeld 2 dagdelen per week.

Taakomschrijving

- Het beleidsmatig aansturen van de communicatie tussen de geloofsgemeenschappen onderling en tussen het bestuur/pastoraal team en de geloofsgemeenschappen, vice-versa; (aanwezig: intern communicatieplan)
- Het zorgdragen voor de externe communicatie en PR;(aanwezig: extern communicatieplan)
- Het uitzetten, coördineren en begeleiden van het media beleid en de mediamix;
- Het vormgeven, samen met de redacties, van het parochieblad Op Weg en de website, passend bij de uitstraling en structuur van de parochie en dienend als inspiratiebron voor een ieder binnen de parochie;
- Het organiseren van communicatie via de social media;
- Het bijwonen van commissie- en werkgroepvergaderingen.

Plaats in de organisatie

- Volwaardig lid van het parochiebestuur;
- Begeleiden van groepen/commissies die zich (onder verantwoordelijkheid van het bestuur) bezighouden met pr en communicatie.

Gewenste kennis/vaardigheden

- Kennis van (het functioneren van) de lokale katholieke gemeenschap;
- Kennis van pr en communicatie;
- Kennis van automatisering/computers;
- In staat tot het makkelijk leggen van relevante contacten;
- Wervende en enthousiaste persoonlijkheid;
- Bestuurlijke ervaring.

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen bij het secretariaat van de Parochie: 053-574 39 29/ m.leferink@franciscusparochie.nl